

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №29

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

МАДОУ № 29

/Прямушко А.В.

Протокол № 3 от 03.07.2020 г

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №29



Л.А.Переляева

Приказ № 134 от

03.07.2020 г



**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29**

г. Ангарск

ПОРЯДОК

осуществления перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 (далее – Порядок), регулирует деятельность МАДОУ № 29 (далее-Учреждение) в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждении, устанавливая общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленность (далее-принимая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320).

1.2.2. Уставом Учреждения, утвержденного приказом Управления образования администрации АГО от 09.01.2019 года № 06.

1.3. Основной задачей настоящего Порядка является установление общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и основаниях перевода воспитанников в Учреждении, а также соблюдении данного Порядка Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.1.2. Перевод воспитанника (ов) из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками по инициативе Учреждения возможен в следующих случаях:

-изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направления, в том числе путем объединения групп;

-изменения количества списочного состава воспитанников в группах одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направления.

Воспитанник может быть переведен в другую группу Учреждения только при соблюдении следующих условий: наличие свободных мест в группе; группа соответствует возрастной категории воспитанника; причины перевода воспитанника признаны объективными (Решение об объективности причин принимается коллегиально с учетом мнения воспитателей группы, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, медицинского работника).

Решение о предстоящем переводе воспитанника(ов) с обоснованием принятия решения доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде через уведомление не позднее чем за 3 рабочих дня до издания Приказа заведующего Учреждением о переводе. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(ов) на такой перевод не требуется.

2.1.3.Заведующий вправе принять решение о временном переводе воспитанников из группы в группу одинаковой направленности в следующих случаях:

- фактическое присутствие воспитанников в группе меньше 10 человек;
- отсутствие воспитателей по уважительным причинам (ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) и в связи с непредвиденными обстоятельствами (аварийная ситуация, отсутствие водоснабжения и т.п.)

Временный перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться, как в начале рабочего дня, так и в течение всего рабочего дня. Решение о предстоящем временном переводе воспитанников доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной форме, получение согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется.

2.1.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется в следующем порядке: перевод осуществляется в начале учебного года 01 сентября; заведующий издает приказ об утверждении списочного состава каждой возрастной группы на эту дату. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую не требуется.

3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение на территории Ангарского городского округа

3.1.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется в следующих случаях:

- 3.1.1.По инициативе родителей (законных представителей воспитанника);
- 3.1.2.в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-Лицензия);
- 3.1.3.в случае приостановления деятельности лицензии.

3.2.Перевод воспитанников Учреждения и обучающихся из других образовательных организаций не зависит от периода(времени) учебного года.

3.3.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОО ДО), родители (законные представители):

3.4.1. Обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для направления в МОО ДО в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681).

3.4.2. После получения информации о предоставлении места в МОО ДО родители (законные представители) обращаются к руководителю Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую МОО ДО.

3.4.3. Перевод обучающегося в МОО ДО компенсирующего вида при наличии рекомендаций территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (часть 3 ст.55 закона «Об образовании в РФ»).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).

3.7. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела в заявлении об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показателям препятствующим воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении;
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Родитель (законный представитель) воспитанника не менее чем за 1 календарный день должен известить заведующего Учреждением в письменной форме через заявление о расторжении Договора об образовании и об отчислении ребенка из Учреждения.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника Заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня приказа воспитанник не табелируется.

4.4. В Журнале учета выбывших воспитанников делается запись о данных выбывшего воспитанника.