

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №29

Принято:  
на педагогическом совете № 3  
протокол  
№3 от 27.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № 31  
от 27.03 2019 г  
Заведующий МАДОУ №29



Л.А.Переляева

**Положение о педагогическом совете**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 29

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ детского сада комбинированного вида № 29 (далее Учреждение).

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Решение принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- 2.3. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция Педагогического совета.**

- 3.1. утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 3.2. утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3.3. утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 3.4. подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.5. принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 3.6. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- 3.7. согласование и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений,

- дополнений; утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 3.8. определение направления образовательной деятельности организации;
  - 3.9. обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
  - 3.10. рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
  - 3.11. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - 3.12. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
  - 3.13. подведение итогов деятельности за учебный год;
  - 3.14. контроль выполнения ранее принятых решений;
  - 3.15. заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
  - 3.16. организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
  - 3.17. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет ответственен за:
  - 4.1.1. выполнение закрепленных за ним задач;
  - 4.1.2 соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
  - 4.1.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
  - 4.1.4 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.
  - 4.1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - 4.2.1. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
  - 4.2.2. потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета

#### **5. Порядок формирования Педагогического совета.**

- 5.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

- 5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.