

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №29

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МАДОУ № 29 А.В.Прямушко

Протокол № 1 от
«05» 11 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №29
Л.А.Перелева

Приказ № 119 от
«05» 11 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29**

г. Ангарск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Иркутской области, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 29;

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений (программы) развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 29 (далее МАДОУ).

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых МАДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МАДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета.

Компетенциями Совета являются:

- согласование программы развития МАДОУ, отдельных проектов, предложенных администрацией МАДОУ;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией МАДОУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, принятия мер к их улучшению;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- участие в подготовке отчета по самообследованию Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4. Состав и формирование Управляющего совета.

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят: родители (законные представители), члены трудового коллектива и представитель от Учредителя. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 13 (тринадцать) членов совета;
- 2) Совет количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- 3) Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- 4) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- 5) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 член совета.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- 1) представители родителей (законных представителей) воспитанников – через групповые собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- 2) представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников суммарно должны составлять более половины его членов.

Суммарная доля членов администрации и трудового коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. Член администрации и члены трудового коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. Члены Совета из числа трудового коллектива ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа представителей Учредителя могут быть кооптированы в состав Совета по предложению администрации МАДОУ или Учредителем.

Совет избирается сроком на 1 год. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.2. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6. Права и ответственность члена Совета.

Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании совета педагогических работников ДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления».

7. Делопроизводство.

7.1. На каждом заседании Совета ведется протокол, который может вестись как в рукописном, так и в электронном(печатном) варианте.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

7.3. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией ДОУ.